

# A Note to School

A signed "A Note to School" form must be turned in with a doctor's note or other acceptable note attached to excuse all Absences, Tardies, and Early Dismissal.

**If a student is to be absent**, this note must be turned in before the date of the absence. In cases of sickness or other emergency turn this note in within three days to excuse the absence.

**If a student is arriving late**, a parent or guardian must sign the student in at the front office. If it is after 9:00 a.m. this note must be turned when the student arrives. This note can be turned in before the date for any pre-schedule appointments that will result in your student being tardy.

**If a student will be leaving school early**, present this note to the Front Office before 1<sup>st</sup> Period on or before the day of the early dismissal and your student will be waiting for you upon arrival.

Student's Legal Name: \_\_\_\_\_ Grade: 6 7 8

Please circle one:            Tardy                            Absent                            Early Dismissal

Date (s)            \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ - \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Due to:**  Doctor Appt.  Dentist Appt.  Legal Appt. (attach documentation)

Sick  Personal (10 Sick/ Personal Days **PER YEAR**)

Funeral  Religious Holiday  Shadowing

**Signature:** \_\_\_\_\_

**Date:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Early Dismissal Only:**

Will be picked up early at (circle): 10:00am 10:55am 11:50am 1:10pm 2:05pm 3:00pm

Illegible or inaccurate forms will **NOT** be processed.

# Una Nota A La Escuela

Un formulario firmado de "Una nota a la escuela" debe girarse con una nota del médico u otra nota aceptable para disculpas todas las ausencias, tardanzas y salida temprana.

Si un estudiante va a estar ausente, esta nota tiene que ser entregada antes de la fecha de la ausencia. En los casos de enfermedad u otra emergencia entregue esta nota en un plazo de tres días para excusar la ausencia.

Si un estudiante llega tarde, un padre o tutor debe firmar el estudiante en la oficina. Si es después de 9:00am esta nota debe entregarse cuando el estudiante llega. Esta nota puede girarse antes de la fecha para cualquier pre-agendar citas que se traducirá en su alumno siendo tardía.

Si un estudiante se irá de la escuela temprano, presentar esta nota a la oficina antes de primer período en o antes del día de la salida temprana y su estudiante estará esperando por usted a su llegada.

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_ Grado: 6 7 8

Por favor circule uno:                      Tarde                      Ausente                      Salida  
Temprano

Fecha (s)                      \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ - \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Motivo:  Cita de Doctor  Cita de Dentista  Cita Legal (attach documentation)

Enfermo  Personal (10 Dias Enfermo / Personal **al año**)

Funeral  Festivo Religiosa  Shadowing

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Para La Salida Temprano:

Será recogido a (circule): 10:00am 10:55am 11:50am 1:10pm 2:05pm 3:00pm

No se procesarán formularios ilegibles o inexactos.